
Államtudományi és Nemzetközi
Tanulmányok Kar

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁLLTO02 illetve ÁKÁKJIO03
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Általános közigazgatástan és közigazgatási jog II. (illetve Általános közigazgatási jog és közigazgatástan II.)
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Administrative law and public administration II.
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 4 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** államtudományi osztatlan mesterképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Prof. Dr. Patyi András, egyetemi tanár
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (28 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (8 EA + 8 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 4 (2 EA + 2 GY)
9. **A tantárgy szakmai tartalma:**

A tantárgy felöleli a közigazgatási jogi általános rész ismeretkörének jelentős részét. A tantárgy megismerteti a hallgatókkal a közigazgatási jog fogalmát, szabályozási területeit, forrásait, a közigazgatási feladatrendszert. Bemutatja a közigazgatás jogilag szabályozott – közhatalmi – jogalkotói és jogalkalmazói tevékenységét.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):
The course examines the general part of administrative law. During the course the definition of administrative law, its areas of regulation, its sources, and the system of administrative tasks are analysed. The course presents too the regulatory and enforcement activities of the public administration.
10. **Elérendő kompetenciák:**

Tudása: Behatóan ismeri a magyar állam szervezetét, közigazgatási rendszerét és magánjogi vonatkozásait, érti annak működését, szervezési elveit.

Képességei: Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közzolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.

Attitűdje: Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására.

Autonómiája és felelőssége: Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The structure, public administration and civil law aspects of the Hungarian state, and understands its operation and organizational principles.

Capabilities: Working for the common good and public interest based on professional and human standards sustained through professional commitment.

Attitude: An intention to apply the comprehensive knowledge acquired systematically.

Autonomy and responsibility: He/she feels responsible for the outcomes of public activities

11. Előtanulmányi követelmények: Általános közigazgatástan és közigazgatási jog I.

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika:

Nappali tagozat

Időpont	Az előadás témája	Terem
2026.02.11. 14:00 - 15:45	Bevezető előadás (a félév feladatai, követelmények)	LUD.FŐ.ÉP II. ea
2026.02.18. 14:00 - 15:45	I.félév anyagának ismétlése	LUD.FŐ.ÉP II. ea
2026.02.25. 14:00 - 15:45	1 Moodle részteszt A jogrendszer alapfogalmai (a jog fogalma, a jogértelmezés, jogforrások)	LUD.FŐ.ÉP II. ea
2026.03.04. 14:00 - 15:45	A közigazgatási jog fogalma és szabályozási területei	LUD.FŐ.ÉP II. ea
2026.03.11. 14:00 - 15:45	A közigazgatási jog forrásai és a közigazgatási jogalkotás	LUD.FŐ.ÉP II. ea
2026.03.18. 14:00 - 15:45	2 Moodle részteszt Az igazgatás és a közigazgatási feladatrendszer Közfeladatok, közzolgáltatások	LUD.FŐ.ÉP II. ea
2026.03.25. 14:00 - 15:45	A közigazgatási tevékenységfajták rendszere	LUD.FŐ.ÉP II. ea
2026.04.01. 14:00 - 15:45	Sajátos szervezetrendszeri tevékenységek	LUD.FŐ.ÉP II. ea

2026.04.15. 14:00 - 15:45	3 Moodle részteszt A közigazgatási aktusok tana (cselekmény, döntés, határozat), az aktusok rendszerezése	LUD.FŐ.ÉP II. ea
2026.04.22. 14:00 - 15:45	Döntés a közigazgatásban A közigazgatási döntések osztályozása	LUD.FŐ.ÉP II. ea
2026.04.29. 14:00 - 15:45	4 Moodle részteszt Az aktusok joghoz kötöttsége és a hibás aktusok kérdése	LUD.FŐ.ÉP II. ea
2026.05.06. 14:00 - 15:45	A jogviszonyok helye és szerepe a közigazgatásban (közigazgatási jogviszonytan) Javító zárthelyi dolgozat (jelenléti)	LUD.FŐ.ÉP II. ea

Gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Időpont	Terem
ÁK_ON2_ATMA_G1	Dr. Fekete Orsolya	minden szerda 12:00 – 13:45	O-122
ÁK_ON2_ATMA_G2	Dr. Fekete Orsolya	minden csütörtök 08:00 – 09:45	O-104
ÁK_ON2_ATMA_G3	Dr. Fekete Orsolya	minden kedd 10:00 – 11:45	O-103
ÁK_ON2_ATMA_G4	Dr. Balogh-Békesi Nóra	minden hétfő 10:00 – 11:45	O-105

Levelező tagozat

Időpont	Az előadás témája	Terem
2026.02. 07. 12:00 – 15:45 Dr. Balogh-Békesi Nóra	Bevezető előadás (a félév feladatai, követelmények) A jogrendszer alapfogalmai (a jog fogalma, a jogértelmezés, jogforrások) A közigazgatási jog fogalma és szabályozási területei	LUD.FŐ.ÉP II. ea (226) Egyed István terem
2026.02.21. 12:00 – 15:45 Dr. Manhertz Tamás	A közigazgatási jog forrásai és a közigazgatási jogalkotás Az igazgatás és a közigazgatási feladatrendszer, közfeladatok, közszolgáltatások A közigazgatási tevékenységfajták rendszere	LUD.FŐ.ÉP II. ea (226) Egyed István terem

Gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Az előadás témája	Időpont	Terem
ÁK_OL2_ATMA_G1	Dr. Balogh-Békesi Nóra	A közigazgatási aktusok tana (cselekmény, döntés, határozat), az aktusok rendszerezése Döntés a közigazgatásban A közigazgatási döntések osztályozása Az aktusok joghoz kötöttsége és a hibás aktusok kérdése A jogviszonyok helye és szerepe a közigazgatásban (közigazgatási jogviszonytan)	2026.03.07. 08:00 -11:45 2026.03.28. 08:00 -11:45	O-103
ÁK_OL2_ATMA_G2	Dr. Manhertz Tamás	A közigazgatási aktusok tana (cselekmény, döntés, határozat), az aktusok rendszerezése Döntés a közigazgatásban A közigazgatási döntések osztályozása Az aktusok joghoz kötöttsége és a hibás aktusok kérdése A jogviszonyok helye és szerepe a közigazgatásban (közigazgatási jogviszonytan)	2026.03. 07. 12:00 -15:45 2026.03.28. 12:00 -15:45	O-103

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon a részvétel kötelező: nappali tagozaton minimum 10 előadáson, levelező tagozaton minimum 1 előadáson és 1 gyakorlati alkalmon. Rövid távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Maximum **két** előadás/gyakorlat igazolható orvosi igazolással nappali tagozaton.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A tanulmányi munka alapja a tanórák rendszeres látogatása (a 14. pont szerint) és a zárthelyi dolgozat megírása.

A **nappali tagozatos hallgatók** zárthelyi dolgozatként 4 Moodle-résztesztet írnak a tematikában jelzett időpontokban (a tanórák elején). Egy Moodle-részteszt 25 pontot ér, így összesen a 4 Moodle-résztesztből 100 pont szerezhető. A zárthelyi dolgozat akkor

eredményes, ha a hallgató legalább 3 Moodle résztesztet megírt és a Moodle résztesztekből legalább 60 pontot elért.

Az eredménytelen zárthelyi dolgozat egyszer javítható: 2026. május 6-án a félév egész tananyagából jelenléti zárthelyi dolgozatot szükséges írniuk azoknak, akik a 4 Moodle részteszt eredményeként nem érték el a 60 pontot.

Kedvezményes tanulmányi rendet kapott, nappali tagozatos hallgatóknak 2026. május 6-án a félév egész tananyagából jelenléti zárthelyi dolgozatot szükséges írniuk (amennyiben ERASMUS-on tartózkodik vagy különösen indokolt esetben, előre egyeztetettek szerint online módon is lesz lehetőség a ZH-t megírni). A zárthelyi dolgozat egyszer javítható.

Levelező tagozatos hallgatók egyetlen jelenléti Moodle zárthelyi dolgozatot írnak az első gyakorlati foglalkozáson, 2026. március 7-én (O-103) a Moodle felületen jelzett időpontban. A zárthelyi dolgozat értékelése: 61%-tól megfelelt. Az eredménytelen zárthelyi dolgozat javítása valamint a zárthelyi dolgozat pótlása a második gyakorlati foglalkozás időpontjában 2026. március 28-án történik jelenléti, Moodle zárthelyi dolgozat útján. **Kedvezményes tanulmányi rendet kapott, levelező tagozatos hallgatóknak** is szükséges a jelenléti Moodle zárthelyi dolgozat megírása. A **zárthelyi dolgozat pótlására** abban az esetben kerülhet sor, ha a hallgató a dolgozat teljesítésének első időpontjában történt távolmaradásáról írásos igazolással rendelkezik.

A félév során **minden hallgató** köteles a gyakorlatvezető által részére egyénileg illetve csoportosan meghatározott - a tantárggyal kapcsolatos - feladatok elvégzésére.

A tantárgy elméleti és gyakorlati ismeretanyagának elsajátításához a hallgató a kötelező és az ajánlott szakirodalom alapján készül fel a tematikában meghatározott, valamint a tanórákon, illetve a konzultációkon ismertetett tananyag elsajátításával.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és a zárthelyi dolgozat eredményes megírása.

16.2. Az értékelés:

A félév értékelése alapvizsga (AV) – szóbeli vizsga.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az **Általános közigazgatástan és közigazgatási jog II. tantárgy értékelésének típusa alapvizsga, amelynek teljesítéséhez** a Tanszék által elektronikus formában közreadott **Általános közigazgatástan és közigazgatási jog I. tantárgy** tantárgyi programjának 17. pontjában és az **Általános közigazgatástan és közigazgatási jog II. tantárgy** jelen tantárgyi programjában meghatározott tananyagok áttanulmányozása, elsajátítása szükséges. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és a felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges alapvizsga (AV).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

- GYURITA Erzsébet Rita - HULKÓ Gábor - KÁLMÁN János - KIRÁLY Péter Bálint - LAPSÁNSZKY, András: Általános közigazgatástan, Universitas-Győr Nonprofit Kft, Győr, 2023. - tematikához kapcsolódó fejezetei
- LAPSÁNSZKY András - PATYI András - VARGA Zs. András: A magyar közigazgatási jog általános tanai [bővített kiadás], Universitas-Győr Nonprofit Kft., Győr, 2024. – tematikához kapcsolódó fejezetei
- PATYI András: A közigazgatás működésének jogi alapkérdései. Institutiones Administrationis II. Budapest, Dialóg Campus, 2017.
- VARGA ZS. András: A közigazgatás és a közigazgatási jog alkotmányos alapjai. Institutiones Administrationis I. Budapest, Dialóg Campus, 2017. – tematikához kapcsolódó fejezetei
- SZALAI András (szerk.): A közigazgatás tudománya és gyakorlata. HVGORAC. Budapest, 2020. – a tematikához kapcsolódó 11. és 12. fejezetei
- előadásokon, gyakorlatokon elhangzottak
- előadásokon esetlegesen meghatározott további tananyag

17.2. Ajánlott irodalom:

- LŐRINCZ Lajos: A közigazgatási alapintézményei. Harmadik bővített, átdolgozott kiadás. HVG-Orac. Budapest, 2010.
- MAGYARY Zoltán: Magyar közigazgatás - a közigazgatás szerepe a XX. sz. államában (A magyar közigazgatás szervezete működése és jogi rendje), Budapest, 1942, Királyi Magyar Egyetemi Nyomda, A kötet ingyenes linkje:
https://mandadb.hu/dokumentum/1069092/876_OGYK_000004506_01478_18_1lo_wm.pdf
- FÁBIÁN Adrián: Közigazgatás-elmélet, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2018.

Budapest, 2026. január 31.

PROF. DR. PATYI András

Tantárgyfelelős egyetemi tanár